

Na osnovi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 47. Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića, Osijek, Školski odbor na sjednici održanoj 16.2.2018. godine donio je

## **PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića, Osijek (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

### **II. NAČELA JAVNE NABAVE**

#### **Članak 2.**

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

### **III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 3.**

Postupak jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika je Izravno ugovaranje.

#### **Članak 4.**

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj, nakon prikupljene najmanje tri (3) ponude, izdaje narudžbenu ili sklapa ugovor s jednim ili više gospodarskih subjekata.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 200.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom, a iznimno telefonski ili telefaxom.

#### **Članak 5.**

Na izdavanje narudžbenica, odnosno sklapanje ugovora iz članka 4. ovog Pravilnika primjenjuje se važeća Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obvezna javna nabava.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obvezno se vodi evidencija.

### **IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 6.**

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

#### **Članak 7.**

Pri provedbi ovog Pravilnika naručitelj je dužan voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba. Na sukob interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa.

### **V. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 8.**


Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Profilu Naručitelja –Javna nabava.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 9.**

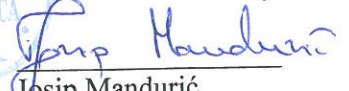
Ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskoj stranici Osnovne škole Antuna Mihanovića, Osijek. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik KLASA:003-05/17-01/10; URBROJ:2158-12-01-17-1 od 22. svibnja 2017. godine.

Predsjednica školskog odbora

  
Helena Pejić Jukić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči naručitelja dana 16. veljače 2018., a stupa na snagu dana 23. veljače 2018.

Ravnatelj:

  
Josip Mandurić

KLASA: 003-05/18-01/1  
URBROJ: 2158-12-01-18-1  
Osijek, 16.2.2018.